



---

## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CRICOV – PROVIȚA - PRAHOVA

### ANUNT PRELUNGIRE Apel de Selecție pentru măsura

#### **Măsura 6 – DI6B - Investiții și servicii pentru incluziunea socială a romilor**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Cricov –Provița - Prahova va informeaza ca sesiunea de depunere a proiectelor pentru **Măsura 6**, avand ca perioada de depunere 22.11.2017 – 15.02.2018 , **se prelungește pana pe data de 28.02.2018, ora 12:00**

**Data lansării apelului de selecție: 22.11.2017.**

- I. Data limită de depunere a proiectelor: 28.02.2018 orele: 12.00.**
- II. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Depunerea proiectelor pentru Măsura 6, se va face la sediul Asociației GAL Cricov – Provita - Prahova, din Comuna Darmanesti, Sat Darmanesti, nr 897, camera 2, județul Dambovița, de luni până vineri în intervalul orar 9,00 – 14,00.
- III. Fondul disponibil pentru această sesiune de cerere de proiecte este de 50.000 Euro .**
  - **Suma maxima nerambursabila** care poate fi acordata pentru finanțarea unui proiect este de **50.000 euro**.
- IV. Modelul de cerere de finanțare care trebuie folosit de beneficiar:**

Cererea de finanțare a Măsurii M6 – Investiții, respectiv a Măsurii M6 - Servicii , in format editabil se poate descărca de pe pagina web a GAL: [www.galcricovprovitaprahova.ro](http://www.galcricovprovitaprahova.ro) .

#### **V. Documentele justificative obligatorii care trebuie atasate Cererii de finanțare**

##### **VI.1. Documentele justificative obligatorii care trebuie atasate Cererii de finanțare pentru proiecte de INVESTIȚII**

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investitia exista suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1 solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate partial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

**1.2 Memoriul justificativ (pentru proiectele care prevad doar dotări).**



---

**2.1 Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**3.1. Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al UAT, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărârea a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

**3.2.** În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

Sau

**3.3** Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

**3.4** Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

**5. Hotărârea Consiliului Local/ /Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG (inclusiv GAL) pentru implementarea proiectului**, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ ONG a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG (inclusiv GAL) pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

**Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 10) veste orientativ!**



---

**6.1. Certificat de înregistrare fiscală**

**6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și**

**6.2.1. Actul de înființare și statutul ONG (GAL)**

**7. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale,** emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**9. Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**10.1** Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

**10.2** Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**11. Lista agenților economici** deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

**12. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții

**13. Notificare,** care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**14. Extrasul din strategie,** care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**16. Copie document** de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

**17. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere,** dacă este cazul.

**18. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.



---

## VI.2. Documentele justificative obligatorii care trebuie atasate Cererii de finanțare pentru proiecte de SERVICII

**1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii;

**2. Proces verbal de predare-primire/recepție sau documente similare pentru proiectele de servicii finalizate** incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă;

**3. Documente care să ateste expertiza experților** de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.);

**4. Documente constitutive/Documente care să ateste forma de organizare** \* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscirarea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

\*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

**5. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale** emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice

**6. Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**7. Oferte conforme** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori..



---

**8. Documente care să demonstreze asigurarea cofinanțării de către beneficiar, dacă este cazul.**

**9. Certificat constatator** emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

**ATENȚIE:** Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații

**10. Copie document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.

**11. Contract/angajament** cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă privind promovarea moștenirii culturale a comunei (ATENȚIE: este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează studii/ monografii).

**12. Program de promovare** (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus)

**13. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul**

**14. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

## **VI. Cerințele de conformitate și eligibilitate care trebuie îndeplinite de solicitant:**

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin Măsura 6 sunt:

**UAT-urile** din teritoriul GAL, respective comunele, conform legislației naționale în vigoare.

**ONG-uri precum:**

- ONG-urile care reprezintă interesele populației de etnie rromă din teritoriul parteneriatului;
- ONG-urile care promovează drepturile omului din interiorul sau din exteriorul teritoriului parteneriatului doar în parteneriat/asociere cu UAT ONG și/sau GAL din teritoriul vizat;

**Alte instituții publice/private relevante** cu rol în promovarea și sprijinirea categoriilor sociale defavorizate doar în parteneriat/asociere cu UAT, ONG și/sau GAL din teritoriul vizat (**ATENȚIE:** GAL-ul, doar în cazul în care nicio altă entitate (solicitant) eligibilă nu-și manifestă interesul prin depunere proiect)

**ATENȚIE! Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia.**

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurii de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, AXA LEADER, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

**Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului pentru proiectele de INVESTIȚII:**



---

Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare să stabiliți, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

**ATENȚIE!** Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

**Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selecție care concurează la prescoringul înscris la punctul A6.3.**

**IMPORTANT: Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.**

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:

*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.*

- Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți:

*Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local / Hotărârea Adunării Generale a ONG / Hotărârea Adunării Generale a GAL*

- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:

*Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți*

- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:

*Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.*

- Solicitantul este persoană juridică de drept public sau privat, constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România:

*Se vor verifica: documentele statutare (act constitutive, statut, după caz etc)*

- Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice/adiacente domeniului de vizat de proiect:

*Se vor verifica: documentele statutare (act constitutive, statut, după caz etc)*

- Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat pentru managementul proiectului:

*Se vor verifica: liste cu personalul calificat propriu sau cooptat precum și declarații de disponibilitate din partea acestuia*

- Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților:

*Se vor verifica: se vor verifica liste cu capacitățile tehnice de care dispune solicitantul dar și documente doveditoare a capacității financiare (extrase de cont etc)*

- Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat:



---

*Se vor verifica: certificate de plata a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat.*

• Solicitantul trebuie să se asigure că potrivit art. 20 - Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale, din Reg. (UE) nr. 1305/2013, alineatul (3), planurile de dezvoltare realizate în temeiul alineatului (1) sunt eligibile pentru sprijin dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă:

*Se vor verifica: dacă investiția se încadrează în planurile / strategiile de dezvoltare locală, alte documente relevante etc.*

• Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură:

- Investiții în active corporale:

- Infrastructură de interes local
- servicii publice de interes local

- Investiții în active necorporale

*Se va verifica Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.*

• Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL CRICOV–PROVIȚA-PRAHOVA:

*Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de UAT (comună), respectiv în satele componente ale acestora din teritoriul GAL. Documente verificate Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ.*

*și Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte, și Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).*

*Sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul) sau Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare în cazul ONG/GAL.*

• Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții:



---

*Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.*

- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General:

*Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.*

*În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.*

- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia: *Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG, Hotărârea Adunării Generale a GAL, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu/Memoriu justificativ.*

#### **Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului pentru proiectele de SERVICII:**

Este important ca înaintea depunerii cererii de finanțare să stabiliți, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare.

**ATENȚIE!** *Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Cererii de finanțare, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.*

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:

*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.*

- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:

*Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.*

- Solicitantul este persoană juridică de drept public sau privat, constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România:

Se vor verifica: documentele statutare (act constitutive, statut, după caz etc)

- Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice/adiacente domeniului de vizat de proiect:

Se vor verifica: documentele statutare (act constitutiv, statut, după caz etc)

- Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat pentru managementul proiectului:

*Se vor verifica: liste cu personalul calificat propriu sau cooptat precum și declarații de disponibilitate din partea acestuia*

- Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților:

*Se vor verifica: se vor verifica liste cu capacitățile tehnice de care dispune solicitantul dar și documente doveditoare a capacității financiare (extrase de cont etc)*





---

• Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat:

*Se vor verifica: certificate de plata a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat.*

• Proiectul trebuie să se încadreze în tipul măsurii: servicii

• Proiectul trebuie să se realizeze în teritoriul GAL CRICOV-PROVIȚA-PRAHOVA:

*Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de UAT (comună), respectiv în satele componente ale acestora din teritoriul GAL. Documente verificate Cererea de finanțare.*

• Investiția trebuie să fie în corelare cu SDL GAL CRICOV-PROVIȚA-PRAHOVA

## **VII. Procedura de selectie aplicata de Comitetul de Selectie al GAL**

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), va fi numerotat, scanat și depus la GAL în format tipărit, în două exemplare (un exemplar ORIGINAL și o COPIE, dar și pe suport electronic (pe CD). Copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Cererea de finanțare și toată documentația aferentă trebuie să fie semnată și stampilată pe fiecare pagina.

### **Verificarea cererilor de finanțare la nivelul GAL.**

#### **VIII.1. . Încadrarea cererii de finanțare în funcție de autoevaluarea scorului (pre-scoring)**

Cererea de finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al sesiunii în care a depus cererea de finanțare.

**Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim de calitate vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.**

#### **VIII.2. Verificarea conformitatii cererii de finanțare :**

-consta în verificarea documentelor conform secțiunii E din Cererea de finanțare, precum și a altor documente solicitate în Ghidul Solicitantului.

#### **VIII.3. Verificarea eligibilității cererii de finanțare**

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

**a.** în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ) conține informații



---

insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.

**b.** în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

**c.** în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

**d.** în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

**În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.**

#### **VIII.4. Verificarea criteriilor de selecție**

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

#### **Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare**

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj  $\geq$  pragul de calitate minim stabilit în ghidul solicitantului.
- proiectul este neconform - sunt acele proiecte al căror punctaj rezultat în urma evaluării este mai mic decât pragul minim de calitate stabilit în ghidul solicitantului.

#### **VIII.5. Selecția proiectelor**

Alocarea financiară publică aferentă sesiunii cu termen limită de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt stabilite la inițiativa GAL cu consultarea prealabilă a Adunării Generale a Asociațiilor.

**În ANUNȚUL DE LANSARE A CERERII DE PROIECTE** sunt prezentate: alocarea, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim, alte informații generale.

**La depunerea proiectului, solicitanții completează în Cererea de Finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/prescoring).**

**Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selecție care concurează la prescoringul înscris la punctul A6.3.**

Depunerea proiectelor se realizează în termenul limită stabilit în apelul de selecție.



---

**Atenție!** Proiectele al căror punctaj estimat va scădea în urma evaluării GAL sub pragul de calitate minim vor fi declarate neconforme.

Pentru proiectele depuse cu punctajul mai mare sau egal decat pragul minim de calitate se va întocmi un raport de selecție.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.

După publicarea raportului de selecție inițial pe pagina de internet a GAL, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției. Contestațiile semnate de solicitanți se vor depune online, pe adresa de e-mail a GAL [office@galcricovprovitaprahova.ro](mailto:office@galcricovprovitaprahova.ro).

După publicarea raportului inițial/final de contestații, GAL va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent sesiunii respective.

După publicarea raportului de contestații inițial/final, GAL întocmește Raportul de Selecție aferent etapei pentru care au fost finalizate contestațiile, doar în situația în care Raportul de selecție inițial respectiv conține proiecte eligibile fără finanțare, altfel, alocarea disponibilă va reîntregi alocarea disponibilă aferentă sesiunii unde există proiecte eligibile fără finanțare. Alocarea disponibilă pentru selecția aferentă sesiunii pentru care au fost finalizate contestațiile este reprezentată de diferența între valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente sesiunii respective și valoarea publică totală a proiectelor selectate, rezultate în urma publicării raportului de contestații respectiv.

**Atentie!** Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. **Atenție!** Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit regulamentului intern al GAL, postat pe [www.galcricovprovitaprahova.ro](http://www.galcricovprovitaprahova.ro) dar și „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)” cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro) și [www.afir.info](http://www.afir.info).

Solicitanții vor putea retrage și/sau redepune proiectul o singură dată în cadrul sesiunii respective. Retragera cererii de finanțare se poate efectua în scris prin completarea, semnarea și ștampilarea formularului de retragere de către solicitant/reprezentant legal, formular ce va fi depus la sediul GAL.

**Atenție!** Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare!

De asemenea, solicitanții a căror proiecte au fost declarate neconforme vor putea să mai redeponă proiectul o singură dată în cadrul aceleași sesiuni.

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, GAL notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul



„Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare”.

### VIII. Principiile și criteriile de selecție ale proiectelor. Punctajul minim pentru selecția unui proiect. Criterii de departajare ale proiectelor cu același punctaj.

Selecția proiectelor depuse în cadrul măsurilor propuse în Strategia de Dezvoltare Locală se realizează de către GAL prin intermediul Comitetului de Selecție, alcătuit din membri ai parteneriatului local, asigurându-se principiile de transparență a procesului de selecție, precum și condițiile minime obligatorii de publicitate.

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție:

#### **Principii generale**

- Principiul implementării eficiente și accelerate a proiectului;
- Principiul parteneriatului cu asociații reprezentative la nivel național și instituții sociale, în cadrul lansării propunerilor de proiecte;
- Principiul tematicii și al grupului țintă care presupune adaptarea și detalierea tematicii generale stabilite la nevoile grupului țintă identificat la nivelul întregului teritoriu vizat de parteneriat;
- Principiul eficienței utilizării fondurilor.

#### **Principii specifice**

- Principiul protejării mediului înconjurător;
- Principiul inovării.

#### **Pentru proiectele de INVESTITII:**

Nr. Crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
<b>Principii generale: max 90 p</b>				
1.	Principiul asocierii	1. Pentru proiecte care propun parteneriate cu asociații reprezentative la nivel național și instituții sociale	15 p	Se vor verifica informațiile în: -Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții de Intervenții/Memorii Justificative -Acorduri Parteneriat -Act constitutiv/ Statut, altele
2.	Principiul implementării eficiente și accelerate a	2.1 Proiecte care se implementează într-un interval scurt de timp	max 10 p	Se vor verifica informațiile în: -Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memorii Justificative

	proiectului	10 luni de la semnarea contractului de finantare	10 p		
		15 luni de la semnarea contractului de finantare	5 p		
3.	Principiul tematicii și al grupului țintă	<b>3.1 Proiecte care adaptează tematica și deserveșc nevoile unui grupul țintă cât mai mare identificat la nivelul teritoriului vizat (UAT)</b>	<b>max 30 p</b>	Se vor verifica informațiile în: - <i>Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memorii Justificative</i> ATENȚIE: -Este obligatoriu ca proiectul să deservească minim 10 persoane identificate în grupul țintă.	
				Peste 200 persoane	30 p
				150-199 persoane	25 p
				100-149 persoane	20 p
4.	Principiul eficienței utilizării fondurilor	<b>4.1 Proiecte care vizează crearea infrastructurii inexistente in UAT</b>	<b>25 p</b>	Se vor verifica informațiile în: - <i>Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memorii Justificative</i>	
		<b>4.2 Proiecte care vizează extinderea, modernizarea, dotarea infrastructurii existente in UAT</b>	<b>15 p</b>	Se vor verifica informațiile în: - <i>Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memorii Justificative</i>	
<b>Principii specifice: 20 p</b>					
5.	Principiul protejării mediului înconjurător	<b>5.1 Proiecte care vizează investiții care prevăd acțiuni de protejare a mediului înconjurător*</b>	<b>10 p</b>	Se vor verifica informațiile în: - <i>Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memorii Justificative</i>	
6	Principiul inovării	<b>6.1 Proiecte care stimulează inovația**</b>	<b>10 p</b>	Se vor verifica informațiile în: - <i>Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memorii Justificative</i>	

\* Se va acorda punctaj și în cazul în care investiția include investiții și măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice, inclusiv în cazul proiectelor de dotare a serviciilor/spațiilor publice prin: achiziționarea de utilaje și echipamente prietenoase cu mediul, utilizarea surselor regenerabile de energie, achiziționarea echipamentelor mai eficiente energetic (inclusiv eficientizarea iluminatului public în spațiile publice/private), minimizarea la sursă a deșeurilor generate, creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor.

\*\* Se va acorda punctaj și în cazul în care caracterul inovativ se va demonstra prin atașarea la cererea de finanțare, respectiv la ofertele de prețuri ale furnizorilor de utilaje/echipamente tehnologice, dovezile de la producător / furnizor ca bunurile achiziționate în proporție de minim 25% din valoarea totală a investiției înglobează tehnologie/tehnologii și/sau softuri necesare realizării investiției, nu mai vechi de 3 ani.



---

## **ATENȚIE!**

**ESTE OBLIGATORIU CA PROIECTELE SĂ SE ADRESEZE UNUI NUMĂR MINIM DE 100 PERSOANE SELECTATE DIN CADRUL GRUPULUI ȚINTĂ VIZAT!**

**Toate activitățile** pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Evaluarea proiectelor se realizează după încheierea sesiunii pentru proiectele ce au un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate minim menționat în anunțul licitației de proiecte.

**Pentru această măsură pragul minim este de :**

- **20 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

**Atenție! Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.**

Cererile de Finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul de calitate minim impus nu pot fi depuse.

**Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selecție care concurează la prescoringul înscris la punctul A6.3.**

Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

**Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării de către Comitetul de selecție al GAL sub pragul minim de calitate vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.**

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, astfel:

- descrescător după numărul de locuitori care sunt deserviți de investiție;
- în funcție de tipul de investiție: proiecte care vizează crearea de infrastructură/servicii publice noi;
- data și ora depunerii proiectului la GAL.

**Pentru proiectele de SERVICII:**

Nr. Crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
<b>Principii generale: max 80 p</b>				
1.	Principiul asocierii	1. Pentru proiecte care propun parteneriate cu asociații reprezentative la nivel național și institutii sociale	15 p	Se vor verifica informațiile în: - Cererea de finanțare - Acorduri Parteneriat - Act constitutiv/ Statut, altele
2.	Principiul implementării eficiente și accelerate a proiectului	<b>2.1 Proiecte care se implementează într-un interval scurt de timp</b>	<b>max 10 p</b>	Se vor verifica informațiile în: - Cererea de finanțare
		10 luni de la semnarea contractului de finanțare	10 p	
		15 luni de la semnarea contractului de finanțare	5 p	
3.	Principiul tematicii și al grupului țintă	<b>3.1 Proiecte care adaptează tematica și deserveșc nevoile unui grupul țintă cât mai mare identificat la nivelul teritoriului vizat (UAT)</b>	<b>max 30 p</b>	Se vor verifica informațiile în: - Cererea de finanțare <b>ATENȚIE:</b> -Este obligatoriu ca proiectul să deservească minim 100 persoane identificate în grupul țintă.
		Peste 200 persoane	30 p	
		150-199 persoane	25 p	
		100-149 persoane	20 p	
4.	Principiul eficienței utilizării fondurilor	<b>4.1 Proiecte care vizează acțiuni de incluziune a romilor concrete la nivelul teritoriului GAL</b>	<b>25 p</b>	Se vor verifica informațiile în: - Cererea de finanțare
		<b>4.2 Proiecte care vizează promovarea acțiunilor de incluziune a romilor la nivelul teritoriului GAL</b>	<b>15 p</b>	Se vor verifica informațiile în: - Cererea de finanțare
<b>Principii specifice: 20 p</b>				
5.	Principiul protejării mediului	<b>5.1 Proiecte care prevăd acțiuni de protejare a mediului înconjurător*</b>	<b>10 p</b>	Se vor verifica informațiile în: - Cererea de finanțare
6.	Principiul inovării	<b>6.1 Proiecte care prevăd acțiuni de stimulare a inovării*</b>	<b>10 p</b>	Se vor verifica informațiile în: - Cererea de finanțare

\*Se va acorda punctaj dacă proiectul conține elemente de promovare a protejării mediului înconjurător și/sau stimulării inovației prin materialele de promovare utilizate, work-shop-uri tematice etc, astfel:



---

**-Mediu și climă:** acțiunile de informare vor avea și rolul de a pune în prim plan problemele de mediu identificate în zonele în care trăiesc comunitățile de romi, fără a le fi asigurate utilitățile de bază și de a identifica soluții de rezolvare la acestea prin utilizarea mecanismelor financiare nerambursabile ale UE sau ale Guvernului României, sau resurse identificate în plan local.

**-Inovare:** Acțiunile de informare, mediere și planificare cu scopul de a elabora planuri locale de dezvoltare a comunităților de romi reprezintă în sine un proces inovativ: Totodată, interacțiunile de grup, schimburile de experiență, de practici și de idei, ale reprezentanților mediilor public și asociativ, pot acționa ca un catalizator pentru procesul de inovare la nivelul teritoriului reprezentat de parteneriat. Rezultatul va fi promovat și diseminat și către alte teritorii similare în vederea replicării.

### **ATENȚIE!**

**ESTE OBLIGATORIU CA PROIECTELE SĂ SE ADRESEZE UNUI NUMĂR MINIM DE 100 PERSOANE SELECTATE DIN CADRUL GRUPULUI ȚINTĂ VIZAT!**

**Toate activitățile** pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Evaluarea proiectelor se realizează lunar pentru proiectele ce au un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar menționat în anunțul licitației de proiecte.

**Pentru această măsură pragul minim este de :**

**- 30 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

**Atenție! Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.**

Cererile de Finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul de calitate minim impus nu pot fi depuse.

**Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selecție care concurează la prescoringul înscris la punctul A6.3.**

Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

**Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării de către Comitetul de selecție al GAL sub pragul minim de calitate vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.**





---

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, astfel:

- descrescător după numărul de locuitori care sunt deserviți de proiect;
- data și ora depunerii proiectului la GAL.

#### **IX. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:**

Pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni, notificarea beneficiarilor se va face după aprobarea Raportului de Selecție de către Comitetul de Selecție.

Grupul de Acțiune Locală Cricov – Provița - Prahova va notifica în scris (prin „*Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare*”) și prin intermediul paginii de internet [www.galcricovprovitaprahova.ro](http://www.galcricovprovitaprahova.ro) (prin publicarea Raportului de selecție a proiectelor pentru această sesiune), pe toți solicitanții privind rezultatul evaluărilor cererilor de finanțare depuse de către aceștia la sediul GAL.

#### **X. Datele de contact ale Grupului de Acțiune Locală Cricov – Provița – Prahova, de unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ Cricov – Provița - Prahova, COMUNA DĂRMĂNEȘTI, SAT DĂRMĂNEȘTI, NR. 897, camera 2, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA.

Informații detaliate privind accesarea Măsurii 6 sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului aferent Măsurii 6 - Investiții, respectiv Ghidul Solicitantului aferent Măsurii 6 - servicii, în vigoare la data lansării apelului de selecție de către GAL, disponibil pe site-ul GAL [www.galcricovprovitaprahova.ro](http://www.galcricovprovitaprahova.ro), sau la sediul GAL Cricov – Provița - Prahova în format electronic și tipărit.

Str. Principală, nr. 897, camera 2

Cod postal: 138185

Web site: [www.galcricovprovitaprahova.ro](http://www.galcricovprovitaprahova.ro)

e-mail: [office@galcricovprovitaprahova.ro](mailto:office@galcricovprovitaprahova.ro)

Telefon: 0245-660.961

Reprezentant legal: Posirca Ion - 0726.685.720

Vlasceanu Maria- Manager – 0721.124.405

Apelul de selecție va fi publicat în ziarele “Dâmbovița” și “Telegrama de Prahova” și va fi afișat la sediile primăriilor partenere: Dărmănești, I.L.Caragiale, Vlădeni, Gura Ociștei, Tirgșoru Vechi, Mănești, Cocorăștii Colț, Tinosu, Șirna, Gorgota.